



Konzeption Ihrer Website

Sie haben ideale technische Voraussetzungen, um eine eigene Site im WWW zu publizieren, nun fehlt noch das Konzept. Zwar ist es mit WYSIWYG-Editoren möglich, auch ohne jede Vorarbeit einfach loszulegen und sich durch die wesentlichsten Befehle zu arbeiten, wie Sie es vom 1&1 Homepage-Baukasten her kennen – das ist dann die berühmte „Website in 5 Minuten“.

Optimale Ergebnisse beim Homepage-Bau werden Sie jedoch nur dann erzielen, wenn Sie Ihre Site bereits im Vorfeld gründlich planen. Ihre Homepage sollte vor allem eine logische und übersichtliche Struktur und ein einheitliches grafisches Erscheinungsbild besitzen. Eine übersichtliche Navigation hilft zudem, die Inhalte schnell zu finden.

Klingt anspruchsvoll? Das ist es auch und das ist gut so, denn damit heben Sie sich angenehm vom Durchschnitt ab und erhöhen Ihre Erfolgchancen. „Drin sein“ reicht nämlich schon lange nicht mehr, eine Internetpräsenz will gut durchdacht und professionell konzipiert sein.

Bevor Sie also den Editor starten, sollten Sie sich ein Konzept erstellen und alle Inhalte schon einmal besorgen, die später auf Ihrer Webseite veröffentlicht werden sollen. Das spart Zeit und Nerven und sorgt dafür, dass Sie sich beim Design auf Wesentliches konzentrieren können.

Tipps und Tricks für die Website-Planung

Ein gutes Hilfsmittel für die Erstellung eines Konzepts sind Haftzettel, die Sie aus dem Büro-Alltag kennen – echte oder solche aus einem Notizprogramm. Schreiben Sie einen Zettel pro Seite, den die Homepage später haben soll. Auf jedem der praktischen kleinen Klebezettel kön-

Gut geplant ist halb gewonnen – entwerfen Sie ein schlüssiges Konzept, um Ihre Homepage erfolgreich erstellen und publizieren zu können.

nen Sie das Thema einer Einzelseite notieren, den zukünftigen Datei-Namen und obendrein noch Stichpunkte. Einige Editoren sind auch so aufgebaut, dass man sich ein Grobkonzept direkt zusammenklicken kann.

Um mit Haftzetteln oder ähnlichen Hilfsmitteln die geplanten Strukturen zu visualisieren, erstellen Sie für jeden wichtigen Inhalt, den Sie auf Ihrer Website unterbringen möchten einen Zettel und kleben sich dann die Struktur auf, die Ihnen am logischsten erscheint (zum Beispiel auf die Wand gegenüber). Je länger Sie am Konzept arbeiten, desto mehr wird Ihnen einfallen und Sie werden Ihre Haftzettel vermutlich mehrmals umhängen, bevor Sie ein Abbild der zukünftigen Strukturen geschaffen haben, mit

dem Sie zufrieden sind und bei der die wichtigsten Inhalte am schnellsten zugänglich sind. Später können Sie sich dieses Konzept mit Hilfe einer Software in den PC übertragen, wenn nötig – bei kleinen bis mittleren Websites wird es aber wahrscheinlich ausreichen, das Skelett der zukünftigen Site mit Hilfe der Haftzettel zu erstellen.

Erster Schritt: Zielsetzung definieren

Der erste Schritt besteht in der Überlegung, was Sie mit Ihrer Website erreichen wollen. Langfristig möchten Sie natürlich Umsätze generieren und Kunden binden, aber welche Funktion soll die Webpräsenz erfüllen: Genügt Ihnen eine



>> Der WYSIWYG-Editor Dreamweaver MX bietet in der „Siteansicht“ eine Übersicht über alle Seiten und Links, die dem Index untergeordnet sind.



>> Auf das Wesentlichste und Kontaktdaten reduziert: Eine schlichte Webvisitenkarte <http://www.ulrike-bavendiek.de>, (Sozialpädagogin)

Webvisitenkarte mit dem Firmenprofil und Kontaktdaten oder planen Sie eine interaktive Webpräsenz mit reichhaltigen Informationen, die unterhalten und zum Kauf von Produkten verlocken sollen?

Vielleicht möchten Sie ja auch einen E-Shop einbinden oder Ihren Kunden und Interessenten Gelegenheit geben, mit Ihnen in Austausch zu treten. Sie könnten Inhalte bereitstellen oder User auffordern, sich mit Anfragen an Ihre Firma zu wenden und die passenden Formulare einbinden. Eventuell wollen Sie gar keine Endkunden ansprechen, sondern Geschäftspartnern und Händlern eine Plattform bieten, wahrscheinlich sogar mit zugangsgeschützten Einzelbereichen, in die man nur mit einem Passwort gelangen kann.

Presse-Archiv, Diskussionsforum für jeden Interessierten, Wissensdatenbank oder Online-Shop, eine Webseite kann all das sein und noch vieles mehr. Sie sollten wissen, dass eine lebendige Website nie fertig gestellt sein wird, sondern sich ständig verändert und wächst. Daher ist es auch nicht nötig, dass Sie sofort ein Langzeitkonzept aufstellen, an dem nicht mehr gerüttelt wird, Ihre Internetpräsenz wird immer auch ausbaufähig sein.

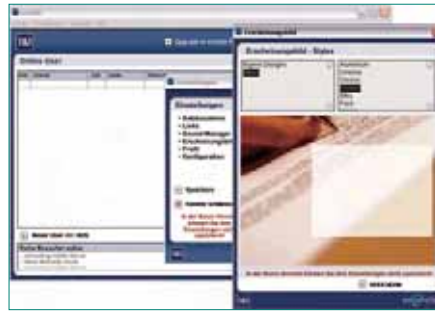
Wenn Sie sich noch nicht sicher sind, wohin die Planung führt, sollten Sie sich bei der Strukturierung als erstes auf die wesentlichen Inhalte einer Webvisitenkarte für eine statische Firmenpräsentation konzentrieren und nach und nach hinzufügen, was Ihnen interessant und wichtig erscheint für Ihren Webauftritt.

Sobald Sie wissen, welche Art von Homepage Sie haben möchten, wissen Sie auch, welche Elemente und interaktiven Funktionen unbedingt auf Ihre Website müssen. Was das genau sein wird, das hängt natürlich ebenfalls von der Zielgruppe ab.

Zielgruppe festlegen

An wen richtet sich Ihre Website? Bei einer privaten Homepage sind es die Familie, Freunde und vielleicht die Nachbarn und Kollegen, die angesprochen werden sollen. Bei einer Firmensite sind es entweder Interessenten, Bestandskunden oder Geschäftspartner/Lieferanten und natürlich alle, die als potenzielle Neukunden oder interessante Handelspartner in Frage kommen. Es gibt auch Webseiten, die sich konkret an Menschen wenden, die nach Unterstützung zu einem bestimmten Thema suchen – Kontaktbörsen zum Beispiel oder User auf der Suche nach einer bestimmten Dienstleistung, die Ihr Unternehmen vielleicht anbietet.

Dann wiederum könnten Sie ein Forum für den Austausch untereinander anbieten, oder eine FAQ-Hilfextsammlung, oder einen persönlichen Service anbieten und so weiter. Wichtig



>> in2site für den Echtzeit-Dialog mit Kunden ist in Ihrem 1&1 Hosting-5.0-Tarif bereits als Feature enthalten.

ist, dass der Informationsbedarf Ihrer Besucher nicht ins Leere läuft. Sie haben ein brandaktuelles Thema, aber keine Kapazitäten frei, um täglich viele Fragen von Surfern zu beantworten? Trotzdem möchten Sie nicht, dass diese User Ihre Site wieder verlassen? Richten Sie ein Forum ein und stellen Sie die Betreuung sicher, eventuell durch ehrenamtliche Moderatoren, die sich ebenfalls für dieses Thema begeistern.

Kontakt mit den Besuchern aufnehmen

Sie suchen explizit den persönlichen Kontakt mit potenziellen Kunden, weil Sie individuelle Beratung anbieten möchten, wie es Ihrem Produkt am meisten nutzt? Nutzen Sie in2site, das in Ihrem 1&1 Hosting-Tarif enthaltene Dialog-Tool für den Echtzeitkontakt und die persönliche Kundenberatung direkt auf Ihrer Website. Damit können Sie bequem von zu Hause aus ein ungestörtes Einzelgespräch mit Ihrem Kunden führen und diesen auch mit gezielten Links auf die geeigneten Produktinformationen schicken. Sobald Sie Ihre Zielgruppe festgelegt haben, können Sie gezielt die nützlichsten Informationen zusammenstellen, um genau diesen Interessentenkreis anzusprechen. Dann müssen Sie aber auch noch dafür sorgen, dass man auf Ihrer Homepage sofort erfährt, für wen das Angebot interessant ist.

Ansprechende Informationen auf der Website

Einerseits sollen natürlich alle und auch zufällig vorbeikommende Surfer auf Ihrer Webseite erfahren, wer Sie sind, was Ihr Unternehmen macht und nach Möglichkeit aufmerksam und vielleicht sogar neugierig werden. Andererseits werden Sie langfristig vermutlich bessere Erfolge erzielen, wenn Sie die Inhalte Ihrer Website nicht allzu allgemein formulieren und wenn sie vor allem nicht wie die 1:1 übernommene Internetversion einer gedruckten Broschüre wirken, sondern ganz gezielt Informationen für eine bestimmte Zielgruppe kommunizieren. Auch

die alte Formel „je mehr Besucher, desto besser“ gilt schon lange nicht mehr, denn Internetsurfer sind kritischer und informierter als noch vor einigen Jahren und bleiben keine Sekunde lang auf Seiten, die nicht auf den ersten Blick den Eindruck machen, die passenden Informationen zu liefern. Es ist also sinnvoller, daran zu arbeiten, die richtigen Besucher anzuziehen – als wahllos möglichst viele.

Mal ganz abgesehen davon, dass Traffic ja auch Kosten erzeugt, die von einer extrem gut besuchten Website wieder eingespielt werden müssten, um wirklich ein Erfolg zu sein. Website-Erfolg wird nun mal am Ende doch auch in Umsatz und Gewinn gemessen, nicht in Besucherzahlen. Auch wenn es beeindruckend klingt, von Millionen Hits auf manchen Sites zu erfahren, wollen Sie ja vermutlich nicht Ihr Ego puschen, sondern rentabel arbeiten.

Doch wie sprechen Sie genau die richtigen Besucher an? Indem Sie klar und unmissverständlich auf jeder, besonders aber auf der Eingangsseite, kommunizieren, wer Sie sind und was Sie da mit Ihrer Seite überhaupt im Internet bezwecken: Information, Beratung, Shop oder eine statische Firmenpräsentation. Und was lockt dann Leser auf Ihre Website und – noch wichtiger – bringt sie vor allem dazu, regelmäßig wiederkommen? Inhalte natürlich. Nützliche Informationen, Unterhaltsames, Service-Angebote oder schlicht und einfach die Möglichkeit einer zügigen und unkomplizierten Kontaktaufnahme mit dem richtigen Ansprechpartner.

Damit diese Inhalte aber für menschliche Besucher ebenso wie für Suchmaschinen auffindbar sind, benötigen Ihre Inhalte eine sinnvolle Struktur mit einer logischen Navigation, einer exzellenten Usability nämlich.

Usability: Geheimnis erfolgreicher Webseiten

Usability steht für die Bedienungsfreundlichkeit, die für die „Nutzbarkeit“ eines interaktiven Systems verwendet wird. Das kann eine Software sein, ein Mobilgerät oder jedes andere von Nut-



>> Auf einen Blick im Bild: Hier gibt es Pulte, und zwar auf den ersten Klick <http://www.stehpult-shop.de>.



>> Mit dem 1&1 Newsletter-Tool erstellen und speichern Sie aktuelle Newsletter für Ihre Kunden.

zern bedienbare System wie auch eine Internetpräsenz. Mehrere Faktoren werden hier zusammengefasst, um die Usability zu „berechnen“: Wie schnell kommt ein Nutzer mit Ihrer Homepage zurecht, der zum ersten Mal auf Ihre Navigationselemente trifft und wie lange braucht er, um sich auf der Website zu orientieren? Sind die Bedienelemente einprägsam und wie viele Bedienungsfehler machen Nutzer auf der Suche nach Informationen auf Ihrer Site?

Und, ganz subjektiv: Mögen die Besucher diese Homepage? Kurz gesagt, Besucher sollen bereits auf der Eingangsseite mühelos an alle Inhalte geführt werden, sich sofort zurechtfinden und sich dabei auch noch wohl fühlen. Was sich scheinbar einfach anhört, ist natürlich eine ziemliche Herausforderung an den Webdesigner. Sie haben beim Erstellen Ihrer Site ja bereits mit dem halbwegs logischen Verknüpfen Ihrer vielen Inhalte alle Hände voll zu tun, außerdem stecken Sie vermutlich so tief in Ihrem eigenen Thema, dass Sie gar nicht mehr wissen, welche spontanen Fragen ganz neue Besucher vielleicht haben.

Einige grundsätzliche Regeln helfen gegen diese Betriebsblindheit, mit der wohl jeder Designer zu kämpfen hat, der sein eigenes Thema fürs Web umsetzt. Darauf sollte Sie unbedingt bei der Erstellung der Homepage achten:

- ▶ **Geben Sie Ihrer Site einen Namen, und zwar einen, der im gesamten Webangebot präsent ist – beispielsweise durch eine durchgehend verwendete Logo-Grafik.**
- ▶ **Sorgen Sie durch einheitliche Farbgebung und eine gute Aufteilung der Seiten dafür, dass Ihre Besucher sich bewusst sind, sich innerhalb Ihrer Webpräsenz zu bewegen.**
- ▶ **Halten Sie Ihre Navigation übersichtlich und verwenden Sie keine Skripte oder Spezial-Effekte, die vielleicht nicht auf allen Browsern zuverlässig angezeigt werden können.**
- ▶ **Konzentrieren Sie sich auf Wesentliches und geben Sie Ihren Schwerpunkten (den Navigationsbuttons, die zu den Themen führen!) unmissverständliche klare Namen.**

- ▶ **Bieten Sie Usern auf jeder Einzelseite eine Möglichkeit an, mit nur einem Klick zurück zum Eingang, direkt zum Kontaktformular oder ohne Umwege zur Sitemap zu gelangen.**
- ▶ **Lassen Sie den User durch Überschriften, Bildunterschriften und Untertitel stets erkennen, wo auf Ihrer Website er sich gerade aufhält. Bieten Sie nützliche Informationen an und verzichten Sie auf „Marketing-Talk“, wie man ihn aus der Print-Werbung kennt, arbeiten Sie lieber mit Fakten, Effizienz und Aktualität.**

Zurück zum Konzept der Website

Wenn Sie die genannten Punkte bei der Erstellung Ihres Grobkonzeptes berücksichtigen und sich bis hin zur Beschriftung der Navigationselemente notiert haben, wie die Struktur Ihrer Website aussehen soll, können Sie schon fast damit beginnen, in einem Editor Ihrer Wahl das Design zu erstellen.

Oder fehlt vielleicht doch noch ein wichtiges Element? Je gründlicher und detaillierter Ihr Konzept ist, desto zügiger werden Sie das Design erstellen können. Diese Elemente können Sie übrigens komfortabel mit den 1&1 Features Ihres Webhosting-Accounts integrieren:

- ▶ **Newsletter-Tool**
- ▶ **Kontaktformulare**
- ▶ **Gästebücher**
- ▶ **Diskussionsforum**
- ▶ **Umfrage oder Feedback-Formular**
- ▶ **in2Site-Dialog für den Direktkontakt mit Kunden**
- ▶ **Chat für interaktive Veranstaltungen**

Je nach Umfang Ihrer Öffentlichkeitsarbeit kann auch ein Pressebereich mit Download-Möglichkeit für aktuelle Pressemitteilungen eine zeitsparende Option sein. Bei größeren Websites ist eine Suchfunktion früher oder später unumgänglich und kann daher auch gleich von An-



>> Für virtuelle Pressekonferenzen oder Besprechungen: Ein eigener Chat ist in vielen 1&1 Tarifen enthalten.

fang an geplant werden – auch hier gibt es externe Möglichkeiten, ohne viel Aufwand eine Site-Suche einzubinden. Oder Sie integrieren eine Sitemap mit allen vorhandenen Einzelseiten und Themen, viele Editoren erstellen vollautomatisch eine Gesamtübersicht der programmierten Homepage.

Viele Möglichkeiten

Brauchen Sie eine FAQ, eine Fotogalerie, E-Commerce-Funktionen? Überlegen Sie sich im Vorfeld auch, ob Sie fremdsprachige Versionen Ihrer Präsenz benötigen. So kann der Surfer beim Klick auf Ihre Site wählen, ob er beispielsweise die deutsche oder englische Variante aufrufen möchte.

Bedenken Sie bei der Konzeption Ihrer Website auch, wie viele Aktualisierungen Sie einbauen werden und ordnen Sie die Navigation entsprechend an. Gerade ein Webshop oder eine informative Site sollte immer aktuell gehalten werden. Denn nur so können Sie letztendlich Ihre Besucher auch halten. ■

CHECKLISTE

Das sollten Sie vorbereiten:

- **Grobkonzept:** Themenbereiche aufzeichnen (Seitentitel, Beschriftung Navigationselement, Dateiname der zukünftigen Einzelseite) und Aufteilung der Seiten auf Navigationsebenen skizzieren.
- **„Corporate Design“ festlegen:** Welche Schriftart, Schriftgröße wollen Sie verwenden, welche Farben? Entscheiden Sie sich für eine Darstellung, die Sie dann durchgehend auf allen Seiten der Webpräsenz verwenden.
- **Bilder, Grafiken, Texte:** Bereiten Sie alle Inhalte so weit wie möglich vor, um später zügig alles einarbeiten zu können. Ihre Logo-Grafik in zufrieden stellender Qualität sollte Ihnen ebenfalls bereits vorliegen.
- **Meta-Daten:** In den Meta-Tags Ihrer Website stehen Informationen für Suchmaschinen. Komponieren Sie sorgfältig eine umfangreiche Keyword-Liste, während der Arbeit am Design werden Sie keine Zeit (oder Lust) dazu haben.
- **So gerüstet, können Sie sich nun entspannt auf die Umsetzung eines ansprechenden Designs konzentrieren.**



Der neue 1&1 Homepage-Baukasten

Den in Ihrem Tarif enthaltenen 1&1 Homepage-Baukasten können Sie aufrufen, indem Sie im 1&1 Control-Center Ihren Vertrag anklicken und dann in der Übersicht unter „1&1 Homepage-Baukasten“ den gleichnamigen Link anklicken. In nur 5 Schritten können Sie ganz ohne Programmierkenntnisse Ihre eigene professionell durchgestylte Internetpräsenz erstellen.

Profi-Vorlagen für die eigene Homepage

Trotz einfachster Handhabung finden Sie im 1&1 Homepage-Baukasten professionelle Vorlagen, mit denen Sie Ihre eigene Website problemlos erstellen, bearbeiten und veröffentlichen können, ohne viel Aufwand oder technisches Vor-



>> Eine Vielzahl von professionellen Vorlagen ist Bestandteil des neuen 1&1 Homepage-Baukastens.

Der 1&1 Homepage-Baukasten ist der schnellste Weg für Sie, ohne jede Einarbeitung oder Zeitverlust eine professionell und gut strukturierte Homepage online zu stellen. Die komfortable Anwendung führt Sie schrittweise durch den Aufbau Ihrer eigenen Website.

wissen. Eine umfangreiche Hilfefunktion führt Sie sicher durch alle Schritte. Sie können aus vielen verschiedenen Layout-Vorlagen das passende Design für Ihre Homepage auswählen und nach Ihren Wünschen optimieren, Farben und Bilder anpassen und zum Beispiel eine Optik erschaffen, die zu Ihren Firmenfarben oder Ihrem Logo passt. Danach brauchen Sie die einzelnen Seiten Ihrer Homepage nur noch mit Inhalten zu füllen: Geben Sie Texte ein, laden Sie Bilder dazu und binden Sie einfach und schnell weitere Funktionalitäten ein, wie beispielsweise Gästebücher, Foren, Abstimmungen usw. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, veröffentlichen Sie Ihre Homepage mit einem Klick. Sie finden zu jedem Bearbeitungsbereich des 1&1 Homepage-Baukastens in der Programmhilfe ein eigenes Thema.

Der 1&1 Homepage-Baukasten enthält eine Hauptmenüleiste, eine Symbolleiste und eine Bearbeitungsleiste – genau wie Sie es von vielen Anwendungen bereits gewohnt sind, sodass Sie sich nicht umgewöhnen müssen, sondern in vertrauten Menüs arbeiten. Sie können auch direkt in einzelne Menüs springen, um Änderungen vorzunehmen. Wir empfehlen Ihnen für den Einstieg allerdings, das erste Internetprojekt Schritt für Schritt mit Hilfe unserer Anleitungen in diesem Heft aufzubauen.

Die Navigation im 1&1 Homepage-Baukasten

Die **Hauptmenüleiste** nutzen Sie, um direkt zu einer bestimmten Aktion in einem bestimmten Bereich zu gelangen. Ein Beispiel: Sie haben Ihre Homepage geöffnet und wollen eine Seite aus Ihrer Seitenstruktur löschen. Klicken Sie im Hauptmenü auf „Seiten“. Nun öffnet sich ein Drop-Down-Menü, in dem Sie „Seite löschen“ markieren. Sie sehen jetzt noch eine Abfrage, ob die aktive Seite endgültig gelöscht werden soll.

HOMEPAGE-BAUKASTEN PLUS

- Die erweiterte Version des 1&1 Homepage-Baukastens bietet Ihnen eine unbegrenzte Seitenzahl für Ihre Homepage, eine unbegrenzte Anzahl von Fotoalben und noch mehr Features: Statten Sie Ihre Homepage u.a. mit mehr CGI-Programmen (Gästebücher, Foren etc.) aus. Den in Ihrem Paket enthaltenen Homepage-Baukasten finden Sie unter dem Menüpunkt „Anwendungen/Homepage-Baukasten“. Der 1&1 Homepage-Baukasten Plus kostet nur 9,99 Euro pro Monat.

Erst wenn Sie diese Abfrage bestätigen, wird die Seite aus Ihrer Struktur gelöscht. Über die **Symboleiste** gelangen Sie in die verschiedenen Arbeitsbereiche, um dort systematisch an Ihrer Homepage zu arbeiten.

Die vier Hauptbereiche Ihres Homepage-Baukastens sind folgende:

- ▶ Inhalt
- ▶ Seiten
- ▶ Layout
- ▶ Einstellungen

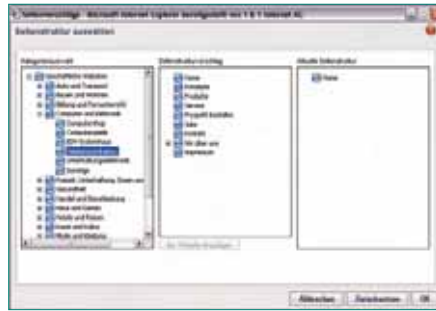
Über die Symbolleiste können Sie jederzeit leicht zwischen diesen Bereichen hin- und herschalten. Je nachdem, in welchem Arbeitsbereich Sie sich gerade befinden, sehen Sie eine weitere Leiste, die **Bearbeitungsleiste**. Hinter den Symbolen in der Bearbeitungsleiste verbergen sich gesonderte Dialogfenster, die Sie jeweils per Klick öffnen. In diesen Pop-Up-Fenstern können Sie Einstellungen nach Ihren Wünschen vornehmen, ändern oder überprüfen. Unter den verschiedenen Leisten liegt ein weiterer großer Bereich: Das ist der Inhaltsbereich. In diesem bearbeiten Sie entweder Ihre Homepage direkt oder bekommen Informationen bzw. Auswahlmöglichkeiten zur Bearbeitung angeboten.

Tipps & Tricks

Sie können mit dem 1&1 Homepage-Baukasten zwar jederzeit direkt loslegen und sich eine Website zusammenklicken. Mit einem Mini-

1&1 DYNAMICSITECREATOR

- Flash-Technologie für alle 1&1 Webhosting-Kunden: Hochwertige Webseiten auf Basis der Flash-Technologie lassen sich mit dem 1&1 Homepage-Baukasten DynamicSiteCreator schnell und äußerst komfortabel realisieren und veröffentlichen – auch wieder völlig ohne technische Vorkenntnisse. Mit dem 1&1 DynamicSiteCreator ist auch die Erstellung einer komplex aussehenden animierten Site mit musikalischer Untermalung und einem schicken Flash-Intro kein zu schwieriges Thema für Sie und Ihre Domain. Sie wählen einfach nur noch aus einer Vielzahl professionell gestalteter Vorlagen aus, schon freuen sich Ihre Besucher über animierte Motive, schicke Sounds und eine professionell programmierte Seite in einem von Ihnen ausgewählten Design, das entweder Ihrer Branche oder Ihren Interessen entspricht und von Ihnen mit eigenen Grafiken und Texten aufgepeppt wurde.



>> Der 1&1 Homepage-Baukasten enthält eine große Auswahl an vorgefertigten Seitenstrukturen.

um an Vorbereitung sparen Sie unter dem Strich allerdings viel Zeit, weil Sie dann wahrscheinlich nur einen einzigen Arbeitsdurchlauf brauchen bis hin zu einer rundum perfekten Webseite. Damit Sie sich bei der Erstellung Ihrer Seite ganz auf die Technik konzentrieren können, sollten Sie sich Ihre Website-Inhalte vorher zusammenstellen.

Klicken Sie sich zunächst einmal nur spielerisch durch das 1&1 Homepage-Baukasten-Programm, um alle Funktionen und Möglichkeiten kennen zu lernen. Machen Sie sich dabei ein paar Notizen bzw. eine Checkliste für alle Informationen, die Sie zusammenstellen wollen. Öffnen Sie einfach alle Menüs und schauen Sie sich alle vorhandenen Auswahlmöglichkeiten an. Der 1&1 Homepage-Baukasten ist bis ins Detail durchdacht und bietet Ihnen an vielen Stellen eine logische Auswahl an, die Ihnen bei der Planung Ihrer Strukturen hilft. Notieren Sie sich die interessantesten Menüpunkte, während Sie sich umschauen. Je nach den Features Ihres 1&1 Hosting-Tarifs stehen Ihnen zwischen 10 und 25 Seiten mit dem 1&1 Homepage-Baukasten zur Verfügung. Die optionale Plus-Version des 1&1 Homepage-Baukastens ist in der Seitenzahl unbegrenzt.

Schreiben Sie sich auf, wie Sie diese Anzahl Seiten verwenden möchten und bereiten Sie für jede einzelne Unterseite den Text vor, der darauf erscheinen soll: Sie kennen Ihre eigene Firma am besten und Sie wissen, welche Inhalte Sie präsentieren möchten. Ein Tipp aus der Praxis: Setzen Sie keinen Blindtext oder Platzhalter und verschieben Sie die Ausarbeitung wirklich professionell aufbereiteter Inhalte auch nicht auf später – im Internet kann man Hunderttausende von Webseiten finden, die auf dieser Stufe stehen geblieben sind, weil den Erstellern die Zeit ausging. Und eine halb fertige Homepage wirkt einfach unprofessionell.

Eigene Bilder im 1&1 Homepage-Baukasten

Auch die Grafiken und Bilder, insbesondere Ihr Firmen-Logo oder wesentliche Abbildungen wie



>> Mit der Wizard-Funktion können Sie einfach durch die Erstellung Ihrer Internetpräsenz klicken.

Produktbilder oder Anfahrtsskizzen, sollten Sie schon offline vorbereiten, bevor Sie die Arbeit mit dem 1&1 Homepage-Baukasten beginnen. So wird der Aufbau Ihres Projektes nicht unterbrochen, weil Sie zwischendurch nach dem passenden Bild suchen müssen. Grafiken sollten in den Formaten JPG für Fotos und GIF für Logo-Grafiken, Schriftzüge und Gestaltungselemente formatiert werden, um sich komfortabel einfügen zu lassen und optimal angezeigt zu werden.

JPG ist aufgrund der hohen Farbtiefe besonders gut geeignet für Fotografien, GIF und PNG sind die richtigen Formate für Logos und grafische Schriftzüge. Wählen Sie Bilder, die mit Ihrem Logo oder Ihren Firmenfarben harmonieren und wechseln Sie die verwendeten Farbtöne nicht: Für einen zuverlässigen Wiedererkennungseffekt orientieren Sie sich bei der Farbwahl im Homepage-Baukasten und bei der Bildauswahl am besten an den Farbtönen, die Ihr Unternehmen auch sonst in der internen und externen Kommunikation verwendet. Sehen Sie sich auch die zur Verfügung stehenden 1&1 Content-Module an, um zu entscheiden, welche zu Ihren Inhalten passen. Die Auswahl an zur Verfügung stehenden Modulen ist groß und kann individuell gewählt werden. In den folgenden Workshops zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Ihre eigene Internetpräsenz in nur fünf Schritten erstellen.

Wie Sie die 1&1 Content-Module in diese neue Seite des 1&1 Homepage-Baukastens einfügen, erfahren Sie im Kapitel über die Content-Module ab der Seite 52

WICHTIGER HINWEIS

- Wenn FrontPage für eine Domain aktiviert ist, können Sie diese nicht gleichzeitig einem Baukasten-Projekt zuordnen. Um den 1&1 Homepage-Baukasten dennoch für diese Domain einzusetzen, deaktivieren Sie zuvor die FrontPage-Erweiterungen.



Schritt für Schritt zur Profi-Website

Mit dem 1&1 Homepage-Baukasten erstellen Sie in kürzester Zeit eine komplett professionell wirkende Internetpräsenz für Ihr Unternehmen. Die integrierte Assistenzfunktion hilft Ihnen bei den ersten Schritten mit dem Tool.

Um mit dem 1&1 Homepage-Baukasten zu beginnen und Ihre eigene Unternehmenswebsite zu erstellen, loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Username und Passwort) in das 1&1 Control-Center unter der Adresse <http://login.1und1.de> ein. Anschließend

wählen Sie den Hosting-Vertrag aus, für den Sie den 1&1 Homepage-Baukasten nutzen möchten. Sie finden den Link zum Baukasten-Modul dann in der Übersicht unter „Homepage/Anwendungen“ und können ihn durch Anklicken öffnen. Bitte beachten Sie: Um die

reibungslose Funktion des Homepage-Baukastens zu gewährleisten, deaktivieren Sie bitte alle Pop-Up-Blocker (z.B. auch die Google Toolbar). Folgender Workshop zeigt Ihnen nun Schritt für Schritt die Verwendungsweise des 1&1 Homepage-Baukastens.

1 Neue Homepage anlegen und Design wählen



In der Übersicht für den 1&1 Homepage-Baukasten sehen Sie nun die Option, zum 1&1 Homepage-Baukasten Plus mit unbegrenzter Seitenzahl zu wechseln oder ein neues Projekt mit dem vorhandenen Modul anzulegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anlegen“, um mit der Erstellung der neuen Website zu beginnen.

Legen Sie nun eine neue Homepage an, indem Sie in dem eingeblendeten Formular einen Homepage-Namen vergeben und diesem eine

der von Ihnen gebuchten Internetadressen (Domains) zuordnen. Bestätigen Sie diese Auswahl mit einem Klick auf „OK“.

Jetzt sehen Sie in der Übersicht die Information, wie viele weitere Projekte Sie anlegen können. Außerdem finden Sie für die geplante Seite eine neue Übersichtsleiste vor, in der Sie den Projektnamen, die Domain und die Homepage-ID sehen können.

Unter der Rubrik „Einstellungen“ können Sie jederzeit die Domain und auch den Projektnamen wieder ändern.

Klicken Sie anschließend auf „Öffnen“, um Ihre neue Firmensite zu erstellen. Der 1&1 Homepage-Baukasten öffnet sich in einem neuen Browserfenster. Zusätzlich öffnet sich ein weiteres Dialogfenster mit der Assistenzfunktion.

Das Pop-Up-Fenster für die Assistenzfunktion wird im Vordergrund angezeigt. Sie könnten die Funktion auch abbrechen und mit den Menüs



arbeiten, ebenso können Sie bei einer späteren Überarbeitung die Assistenzfunktion wieder aufrufen. Nutzen Sie zunächst das komfortable Tool, um Ihre Seitenstruktur zu erstellen.

Der Browsertitel wird von Suchmaschinen ausgelesen und bei der Anzeige von Suchtreffern verwendet. Außerdem erscheint der Browsertitel in der Titelleiste des Browserfensters, wenn Ihre Homepage aufgerufen wurde. Vergeben Sie also einen möglichst aussagekräftigen



Titel und geben Sie ein Motto und eine Fußzeile ein, die Ihren Zielsetzungen entsprechen. Bestätigen Sie die Einstellungen mit „Weiter“.

■ Im nächsten Schritt wählen Sie das gewünschte Design für Ihre Website aus. Es stehen mehrere Vorlagen aus verschiedenen Bereichen zur Verfügung.

■ In der linken Seite des Dialogfensters „Layout wählen“ entscheiden Sie sich für eine Design-

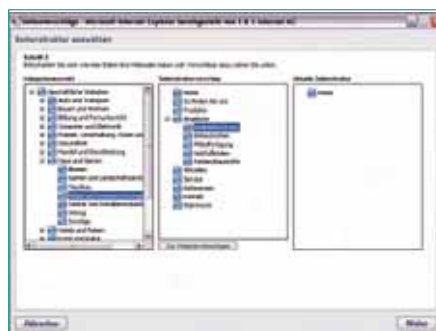
Richtung, die Ihnen zusagt und legen anschließend den Farbton des Designs fest.

■ Sobald Sie eine Auswahl angeklickt haben, ändert sich die Darstellung der Optionen in der rechten Spalte und Sie können sich den Farbton aussuchen, der Ihnen geeignet erscheint. Es stehen mehrere Farbnuancen, wie beispielsweise Blau, Grün, Rot oder Gelb zur Wahl. Bestätigen Sie die Auswahl wieder mit „Weiter“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

2 Struktur für die Website festlegen

Nun haben Sie die Möglichkeit, eine vorgegebene Struktur für Ihre Website zu verwenden, die sich dann weiter an Ihre Wünsche anpassen lässt. Im 1&1 Homepage-Baukasten gibt es die Möglichkeit einer Wahl zwischen geschäftlichen und privaten Website-Strukturen, die als Hilfe bei der Strukturierung dienen. Klicken Sie hier auf „Geschäftliche Webseiten“, um die nächste Ebene der Struktur einzublenden.

■ Zunächst entscheiden Sie sich nun in der „Kategorienauswahl“ der Spalte ganz links für eine Oberkategorie, die der Richtung nach Ihrem Unternehmen entspricht. Dann werden automatisch weitere Auswahlmöglichkeiten eingeblendet, die zum Teil auch wieder noch weitere Struktur-Unterbäume enthalten. Sie haben nun die Möglichkeit, aus der im mittleren Feld an-



gezeigten Liste einzelne Seiten auszuwählen und mit „Zur Webseite hinzufügen“ in Ihr entstehendes Projekt einzufügen. Denken Sie beispielsweise daran, dass jede geschäftliche Internetpräsenz über ein Impressum verfügen muss. Klicken Sie im rechten Fenster eine Auswahl an,

so wird die nächste hinzugefügte Seite automatisch unter dem angeklickten zukünftigen Menüpunkt eingesetzt.

Wichtiger Hinweis: Sie können auch an diesem Punkt der Website-Gestaltung noch mittendrin eine andere Branche auswählen und aus einer völlig anderen Beispielstruktur einzelne Seiten übertragen, obwohl ganz rechts schon ausgewählte Einzelseiten angezeigt werden! So können Sie eigene Strukturen zusammenstellen.

■ Suchen Sie sich alle Seiten zusammen, die Sie gerne einbauen möchten, und klicken Sie dann wieder auf „Weiter“. Damit ist Ihre Homepage bzw. die Struktur Ihrer Website nun fertig eingerichtet und Sie fügen Ihre eigenen Inhalte hinzu. Änderungen und das Anlegen neuer Seiten sind auch im Nachhinein jederzeit möglich.

3 Inhalte und Extras hinzufügen im 1&1 Homepage-Baukasten

Wenn Sie das letzte Fenster der Assistenzfunktion mit „OK“ bestätigt und automatisch auch geschlossen haben, sehen Sie nun als nächstes die Möglichkeit, Ihrer Website Inhalte hinzuzufügen. Texte und Fotos geben Ihrer Website Leben – deshalb ist es so wichtig, dass der 1&1 Editor so einfach ist, als würden Sie ein normales Textverarbeitungs-Programm benutzen – mit allen Funktionen: Paragraphen, Listen und Tabellen. Sie können diese Funktion auch immer über den Link „Inhalte eingeben“ aufrufen.

■ Nun können Sie den Inhalt Ihrer Homepage nach Ihren Wünschen gestalten, Text und Bilder, Links und viele Extra-Funktionen hinzufügen.

■ Im Bearbeitungsmodus für Inhalte sehen Sie Ihre Webseite so, wie sie später online stehen wird und können die Texte mit dem WYSIWYG-Editor bearbeiten, fettgedruckte und kursive Schrift einstellen oder den Schrift-Font wechseln und so weiter.

■ Extras integrieren: Beleben Sie Ihre Seite mit unzähligen Features: Sie hätten gern ein Forum auf Ihrer Website oder ein Gästebuch? Der 1&1 Homepage-Baukasten bietet Ihnen Elemente für mehr Interaktion oder Spaß auf Ihrem Internetauftritt, denn damit können Sie interaktive Extras und dynamische in Ihre Website einsetzen.

■ Übrigens: In den nachfolgenden Workshops zeigen wir Ihnen noch ganz genau, wie Sie das Fotoalbum nutzen oder Ihre Internetpräsenz mit Hilfe der 1&1 Content-Module in ein täglich aktualisiertes Online-Magazin verwandeln.



Achtung: Die dynamischen Inhalte – Abstimmungsformulare, Lageplaner, Datumsanzeige, Fotoalbum – müssen zunächst über das 1&1 Control-Center konfiguriert werden, bevor man sie über das Menü „Extras“ im 1&1 Homepage-Baukasten einfügen kann. Lesen Sie dazu auch den Artikel zur Integration der Content-Module in den Baukasten auf Seite 59.

■ Um beispielsweise ein Feedback-Formular einzubinden, müssen Sie es vorher im Control-Center einrichten. Loggen Sie sich in das 1&1



Control-Center ein. Wählen Sie im Menü „Homepage“ die Option „CGI-Programme“. Klicken Sie in der Übersicht „CGI-Programme“ in der oberen Bearbeitungsleiste auf „Neu“ oder

wählen Sie ein bestehendes Feedback-Formular aus der Liste aus und klicken Sie auf „Konfiguration“. Richten Sie nun das Feedback-Formular nach Ihren Wünschen ein und speichern es ab.

■ Danach rufen Sie den 1&1 Homepage-Baukasten auf. Im Arbeitsbereich „Inhalt“ in der Bearbeitungsleiste unter dem Symbol „Extra“ finden Sie nun das fertige Formular.

4 Wichtige Einstellungen: Informationen für Suchmaschinen

Damit Ihre Website von Suchmaschinen auch gefunden wird, rufen Sie über den Button „Einstellungen“ die „Homepage-Einstellungen“ auf. Hier können Sie nochmals den Browser-Titel editieren und Ihren Namen als Verfasser der bereitgestellten Informationen eintragen.

■ Unter „Informationen für Suchmaschinen“ sollten Sie eine möglichst aussagekräftige Kurzbeschreibung eintragen, die von der Länge her jedoch 200 Zeichen nicht überschreiten darf. Wichtig wären hier beispielsweise der Firmenname, die Branche und gegebenenfalls der Ort, wenn Sie auch regional arbeiten: „Firma Petersen, Ihre Experten für ökologisch hergestellte Büroeinrichtung in Greven. Wir sind spezialisiert auf Freiberufler, kleine oder mittelständische Unternehmen und beraten Sie gerne.“



■ In das Feld „Suchbegriffe“ tragen Sie die wichtigsten Schlüsselwörter ein, über die Ihre Firmenpräsenz gefunden werden soll. Trennen Sie die einzelnen Begriffe mit einem Komma. Die Auflistung von Suchbegriffen darf 1000 Zeichen nicht übersteigen und sollte aus rechtl-

chen Gründen keine Markennamen anderer Hersteller enthalten. Außerdem können häufige Wiederholungen der Begriffe bei einigen der internationalen Suchmaschinen ein Ausschlusskriterium sein. Sie sollten daher möglichst wechselnde Wörter und Begriffe eintragen und sich dabei in die Lage der Surfer versetzen und ermitteln, wonach diese wahrscheinlich suchen werden – oft nach anderen Ausdrücken als firmenintern verwendet werden.

■ Anbieter ergonomischer Möbel sollten beispielsweise damit rechnen, dass potenzielle Kunden unter „höhenverstellbar“ oder „rücken schonend“ (und „Rücken schonend“ oder „Rückenschmerzen Bürostuhl“) suchen und nicht nur unter dem Fachbegriff „ergonomisch“ und so weiter.

5 Projekt speichern und fertige Website bearbeiten

Mit einem Klick auf den Button „Vorschau“ prüfen Sie, wie Ihre Homepage in einem Browserfenster aussehen wird, bevor Sie diese anschließend online stellen. Wenn Sie in der Symbolleiste auf Vorschau klicken, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den derzeitigen Stand Ihrer Homepage betrachten können. Sie können in diesem Vorschaufenster auch per Mausclick die verschiedenen Seiten anrufen. Ihre Änderungen sind erst dann im Internet abrufbar, wenn Sie diese mit einem Klick auf „Publizieren“ online gestellt haben.

■ Der 1&1 Homepage-Baukasten unterscheidet zwischen „Speichern“ für das Sichern eines Projekts und „Publizieren“ für die Veröffentlichung der endgültigen Version im Internet unter der vorher von Ihnen gewählten und zugeordneten

Domain. Das Baukastensystem prüft vor dem Publizieren sogar noch, ob Inhalte fehlen und weist Sie darauf hin. Somit veröffentlicht Sie garantiert nur die komplette Website.

■ Der Wegweiser: Wo immer Sie im 1&1 Homepage-Baukasten arbeiten, mit dem Klick auf den Wegweiser-Button in der oberen Navigationsleiste ganz links können Sie jederzeit auf die Übersicht aller Befehle und Menüs zurückkehren und eine Option von dort aus auswählen.

■ Um weitere Seiten hinzuzufügen oder einzelne zu löschen, klicken Sie auf das Menü namens „Seiten“ und wählen dann den Button „Seitenvorschläge“ aus, um aus den Vorschlägen für eine sinnvolle Struktur Einzelseiten auszuwählen und in Ihr gewähltes Layout hinzuzufügen. ■



DIE HAUPTGRAFIK

■ Zu einer Vielzahl der professionellen Designs im 1&1 Homepage-Baukasten gehört eine Auswahl an weiteren Titelbildern für das Layout. So lässt sich ein Motiv, das auf Ihr Homepage-Design abgestimmt ist, einfach auf der Website einblenden. Sie können selbst festlegen, welches Motiv für die Homepage verwendet werden soll, dieses wird dann automatisch in der zuvor gewählten Layout-Vorlage verwendet. Sie finden die Grafiken im Menü „Layout“ unter der Option „Hintergrundgrafik“.

■ Beachten Sie: Die Hauptgrafik der Layout-Vorlage kann nur ersetzt, aber nicht gelöscht werden. Unter dem Punkt „Erweiterte Einstellungen“ können Sie die Maße der Hauptgrafik einsehen. Wollen Sie ein eigenes Bild verwenden, können Sie es über die Funktion „Auswählen“ in das Layout hochladen.

■ Entsprechen die Maße des Bildes nicht denen der Hauptgrafik, skaliert der 1&1 Homepage-Baukasten Ihr Bild anschließend automatisch.



Ein Fotoalbum für die Homepage

Haben Sie digitale Bilder, die Sie Ihren Besuchern professionell präsentieren wollen? Dann setzen Sie das 1&1 Fotoalbum ein, um diese auf Ihrer Website zu präsentieren. Folgender Workshop zeigt, wie es geht.

Mit Ihrem 1&1 Hosting-Account können Sie, je nach Tarif, mehrere Fotoalben anlegen, die über das Control-Center komfortabel verwaltet, mit Bildern gefüllt und mit Design versehen werden. Sie können verschiedene Layout-Vorlagen für Ihre Fotoalben auswählen, Ihren Fotos Beschreibungen und Titel hinzufügen, die Fotoalben mit ver-

schiedenen Hintergrundmusiken untermalen und vieles mehr. Bevor Sie das Modul für die Integration eines Fotoalbums im 1&1 Homepage-Baukasten verwenden können, müssen Sie die Fotoalbum-Anwendung jedoch zunächst konfigurieren bzw. eines oder mehrere Fotoalben anlegen – zum Beispiel für verschiedene Themen oder Produktgruppen. Dazu loggen Sie sich mit

Usernamen und Passwort in das 1&1 Control-Center ein und wählen den Vertrag aus, zu dem Ihre Anwendung für den 1&1 Homepage-Baukasten gehört. In der Übersicht sehen Sie dann den Link auf die Option „Fotoalbum“. Klicken Sie darauf, um über den Button „Anlegen“ ein Album einzurichten. Wir zeigen Ihnen nun, wie Sie eigene Bilder in das Fotoalbum integrieren.

1 Fotoalbum einrichten und Bilder hochladen

Im Menü „1&1 Fotoalbum“ wählen Sie über „Einstellungen“ aus, dass das Fotoalbum in den 1&1 Homepage-Baukasten eingebunden werden soll. Zur Auswahl steht zudem die Möglichkeit, das Fotoalbum in eine statische Website einzubinden oder es direkt im Internet zu veröffentlichen, ohne es in eine bestehende Präsenz zu integrieren. Über den Button „Neu“ können Sie, je nach Tarif, bis zu 10 Fotoalben anlegen.

■ Nach dem Erstellen des neuen Albums sehen Sie eine Übersicht der bestehenden Fotoalben und können jeweils die Einstellungen ändern, ein Album gegebenenfalls auch wieder löschen oder die Funktion „Öffnen“ betätigen, um Bilder hochzuladen.

■ Klicken Sie auf „Öffnen“, um das Fotoalbum in einem eigenen neuen Browserfenster aufzu-

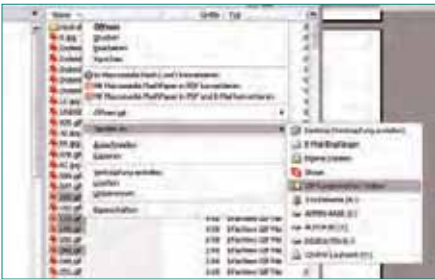
rufen. Das 1&1 Fotoalbum bietet Ihnen die Möglichkeit, eines oder mehrere Bilder in den Formaten JPG, GIF oder PNG online zu stellen.

■ Achtung: Andere Formate wie BMP oder TIF funktionieren nicht und müssen vorher umgewandelt werden, z.B. mit der in Ihrem Webhosting-Tarif enthaltenen Bildbearbeitungssoftware!

■ Wählen Sie den Button „Hochladen“, öffnet sich ein „Durchsuchen-Fenster“, um auf Ihrer Festplatte nach einer geeigneten Datei zu suchen und diese auszuwählen. Sobald Sie eine Grafik angeklickt haben, öffnet sich ein weiteres Feld für die nächste, und noch eines bei der nächsten, und so weiter.

■ So können Sie auf einen Schlag mehrere Bilder hochladen – oder Sie entscheiden sich von vornherein dafür, ein ZIP-Archiv zu erstellen und dieses gleich komplett bereitzustellen.





■ Sie haben sehr viele Fotos gemacht und möchten diese schnell und komfortabel online

stellen? Das 1&1 Fotoalbum nimmt auch ZIP-Dateien mit mehreren Bildern entgegen und entpackt diese dann online. So erstellen Sie ein ZIP-Archiv: Sie benötigen entweder das Programm WinZip (www.winzip.de/) oder WinRAR (www.rarlab.com). Öffnen Sie Ihren Datei-Explorer unter Windows, indem Sie auf Ihren Start-Button am Desktop mit der rechten Maustaste klicken und dann den „Explorer“ auswählen.

■ Wählen Sie das Verzeichnis, in dem Ihre Fotos enthalten sind. Möchten Sie den komplet-

ten Ordner archivieren, klicken Sie diesen mit der rechten Maustaste an.

■ Möchten Sie nur einzelne oder bestimmte Fotos eines Ordners archivieren, markieren Sie nur die gewünschten Fotos und klicken diese mit der rechten Maustaste an. Wählen Sie dann „Zu einem Archiv hinzufügen...“ aus oder, je nach Windows- und Zip-Version auch „Senden an ... ZIP-komprimierter Ordner“. Anschließend müssen Sie nur noch das frisch erstellte ZIP-Archiv im 1&1 Fotoalbum hochladen.

2 Ansicht ändern: Bilder drehen und sortieren

Nachdem Sie die gewünschten Bilder ausgewählt haben, können Sie diese im Fotoalbum auch drehen. Markieren Sie dazu das gewünschte Foto, dessen Ansicht Sie ändern möchten.

Klicken Sie anschließend auf „Ansicht ändern“ in der Bearbeitungsleiste oder navigieren Sie in der Hauptmenüleiste über „Fotos/Ansicht ändern“. Drehen Sie nun Ihre Fotos über die Pfeil-Buttons in die gewünschte Richtung und klicken Sie abschließend auf „Ok“.

■ Auch die Reihenfolge, in der Ihre Bilder angezeigt werden, können Sie beliebig bestimmen. Markieren Sie einfach durch Anklicken das Foto, das Sie an eine andere Position verschieben möchten, oder – wenn Sie mehrere Fotos gleichzeitig umsortieren möchten – klicken Sie das erste Bild an und markieren Sie weitere zusätzlich, indem Sie während des Anklickens die „STRG“-Taste gedrückt halten.

■ Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten, um Ihre Fotos zu positionieren:

„An erste Position“ – Setzt Ihr Foto ganz an den Anfang.

„An letzte Position“ – Setzt Ihr Foto ganz ans Ende.

Pfeil nach oben – Setzt Ihr Foto um eine Position nach oben.

Pfeil nach unten – Setzt Ihr Foto um eine Position nach unten.

„Foto an Position“ ist das Feld, in dem Sie eine Positionsnummer vergeben und anschließend auf „Setzen“ klicken können. Klicken Sie abschließend auf „OK“.

■ Auch die Infos zu Ihren Bildern können Sie bearbeiten und einen Titel und eine Beschreibung für Ihre Fotos eintragen – eine besonders hilfreiche Option, wenn Sie eine Mitarbeitergalerie, Ihre Firma oder einige Produkte vorstellen möchten, denn dann sind aussagekräftige und nachvollziehbare Beschriftungen schon fast eine Pflichtangabe, um Ihre Besucher zu informieren und nicht zu verwirren.

■ Markieren Sie eine Abbildung durch Anklicken und gehen Sie dann auf den Button

„Infos bearbeiten“. Nun öffnet sich ein Pop-Up-Fenster und Sie können im Feld „Titel“ eine aussagekräftige Bezeichnung vergeben und unter „Beschreibung“ alle vom Leser benötigten Informationen eintragen. Vergessen Sie nicht, die Änderungen anschließend durch einen Klick auf „OK“ abzuspeichern.

■ Um den Titel und die Beschreibung nun aber auch im Fotoalbum anzeigen zu lassen, aktivieren Sie unter „Einstellungen“ das Kontrollkästchen neben „Titel und Beschreibung der Fotos anzeigen“.

■ Klicken Sie auf „Layout“, um sich ein Design auszusuchen und für Ihr Fotoalbum festzulegen. Wählen Sie in der linken Fensterhälfte ein Design aus und in der rechten den passenden Farbton dazu. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.



3 Fotoalbum mit dem 1&1 Homepage-Baukasten einbinden

Voraussetzung für die Integration Ihres Fotoalbums in die Seiten, die Sie mit Ihrem 1&1 Homepage-Baukasten aus dem Webhosting-Paket erstellt haben, ist Ihre Auswahl der passenden Grundeinstellung beim Anlegen oder Editieren eines Ihrer Fotoalben.

Wie bereits unter Punkt 1 beschrieben, wählen Sie das „Einbinden des Fotoalbums mit dem 1&1 Homepage-Baukasten“ aus oder rufen die Einstellungen für ein einzelnes Fotoalbum auf

und setzen dort den entsprechenden Haken für diese Auswahl. Um das Fotoalbum in Ihre Seite zu integrieren, öffnen Sie über das 1&1 Control-Center die Anwendung für den Homepage-Baukasten und dann in Ihrem Internetprojekt die Auswahl „Inhalt“, um die Seite mit kompletter Struktur aufzurufen. Surfen Sie in Ihrem eigenen Website-Entwurf auf die Unterseite, auf der das Fotoalbum eingebunden werden soll. Dann klicken Sie auf den Button „Extras“ und wählen

zuerst in der linken Spalte des sich nun öffnenden Dialogfensters die Option „Fotoalbum“ aus und dann in der Mittelspalte das gewünschte Album. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf den Button „Einbinden“ – und schon haben Sie das Fotoalbum in Ihre Seite integriert. Bis Sie den Homepage-Baukasten mit dem jetzt eingebundenen Fotoalbum platzieren, setzen Sie im Homepage-Baukasten eine Platzhalter-Grafik für das Fotoalbum. ■



Der 1&1 Dynamic-SiteCreator

Hochwertige Webseiten auf Basis der Flash-Technologie lassen sich mit Ihrem 1&1 DynamicSiteCreator schnell und äußerst komfortabel realisieren und veröffentlichen – ohne technische Vorkenntnisse.

Mit dem 1&1 DynamicSiteCreator ist auch die Erstellung einer komplexen, animierten Site mit musikalischer Untermalung und einem schicken Flash-Intro kein zu schwieriges Thema für Sie und Ihre Domain. Sie starten das Baukasten-Tool auf Flash-Basis und wählen ganz einfach unter einer Vielzahl professionell gestalteter Vorlagen. Schon

freuen sich Ihre Besucher über animierte Motive und eine professionell programmierte Seite in einem von Ihnen ausgewählten Design, das entweder Ihrer Branche oder Ihren Interessen entspricht und von Ihnen mit eigenen Grafiken und Texten aufgepeppt wurde.

Wenn Sie kein passendes Motiv nach Ihren Vorstellungen finden, wählen Sie einfach eine neu-

trale Vorlage aus und passen diese anschließend durch die Zusatzfunktionen ganz einfach an Ihre Wünsche an.

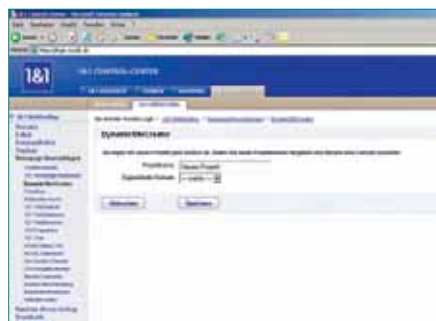
Flashiges Webdesign steigert den Wert Ihrer Webseite und die Aufmerksamkeit Ihrer Besucher. Wie Sie eine eigene Website mit dem 1&1 DynamicSiteCreator erstellen, zeigen wir Ihnen im folgenden Workshop.

1 So legen Sie Ihre eigene Homepage in Flash-Technologie an

Um den neuen 1&1 DynamicSiteCreator zu nutzen, loggen Sie sich bitte zunächst in Ihr Control-Center unter <http://login.1und1.de> ein und wählen den Vertrag aus, für den Sie das Baukasten-Tool nutzen möchten.

■ Gehen Sie über das Menü „Homepage/Anwendungen“ auf den Link zum „DynamicSiteCreator“, wo der Hinweis „Sie haben noch kein Projekt angelegt“ angezeigt wird. Klicken Sie auf „anlegen“, um die Anwendung zu aktivieren. Im ersten Schritt wird der Lizenzvertrag angezeigt, den Sie sich sorgfältig durchlesen sollten. Markieren Sie das Kästchen vor der Einverständniserklärung und klicken Sie auf „Weiter“.

■ Um ein neues Projekt anzulegen, können Sie zunächst einen aussagekräftigen Namen vergeben und im Drop-Down-Menü die Domain auswählen, der das Webprojekt zugeordnet werden soll. Bestätigen Sie mit „Speichern“.



■ Das nächste Menü zeigt Ihnen an, wie viele weitere Projekte Sie zukünftig noch anlegen dürfen, die Anzahl variiert je nach Webhosting-Tarif. Außerdem sehen Sie hier die Basisdaten für das erste Projekt in der Übersicht und können mit einem Klick auf den Button „Start“ jetzt die Arbeit mit dem 1&1 DynamicSiteCreator beginnen. Die Anwendung öffnet sich in einem separaten Browserfenster.

Wählen Sie zunächst durch einen Klick auf die angezeigten Radio-Buttons aus, ob die Struktur einer privaten Homepage oder einer Firmen-Website entsprechen soll. Es reicht, wenn Sie sich für eine Richtung entscheiden, denn Sie können die einzelnen Menüpunkte später noch bearbeiten.

Vergeben Sie außerdem im Feld „Website Title“ einen möglichst aussagekräftigen Namen für Ihr geplantes Internetprojekt und rufen Sie dann über den Button „Start Wizard“ den 1&1 DynamicSiteCreator auf.

■ Als erstes legen Sie das Design fest. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Layout“, um zur nächsten Seite mit den unterschiedlichen Möglichkeiten zu gelangen und die Gestaltung festzulegen. Wählen Sie den Menüpunkt „Design“ in der Layout-Übersicht, um aus den zahlreichen professionellen Vorlagen eine für Ihre Website auszuwählen.

2 Layout festlegen

Der 1&1 DynamicSiteCreator lädt verschiedene Site-Vorlagen in die Vorschau und bietet als grobe Themenbereiche die Auswahl „Erziehung“, „Essen und Trinken“, „Familie und Kinder“, „Freizeit/Urlaub/Reisen“, „Kommerziell“, „Kunst/Kultur“, „Liebe und Blumen“ an. Außerdem können Sie neutrale Gestaltungsvorlagen wählen, die in die Bereiche „Nichtkommerziell“, „Sport/Erholung“ und „Unterhaltung“ aufgeteilt sind.



■ In der linken Spalte „1. Kategorie auswählen“ gehen Sie auf die Rubrik, die Ihnen für Ihr Projekt geeignet scheint. Sofort wird in die zweite Spalte mit dem Titel „2. Vorlage auswählen“ eine andere Auswahl an Basis-Designs geladen. Beachten Sie, dass eventuell weitere Entwürfe vorhanden sind und durch Scrollen des Bildbereichs betrachtet werden können.

■ Entscheiden Sie sich auch hier für ein Design. Nun finden Sie diese Vorlage in vielen verschiedenen Farbvor schlägen rechts in der Spalte „3. Farbe auswählen“ und können sich ein weiteres Mal für eine Stilrichtung entscheiden.

■ Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie unten rechts auf „OK“ klicken und damit auf die



Menü-Übersicht „Layout“ zurückkehren. Wählen Sie jetzt den Link „Hauptgrafik“ aus, um sich eine zu Ihrer bisherigen Auswahl passende und farblich perfekt abgestimmte Grafik für den oberen Seitenbereich auszusuchen und wieder mit „OK“ zu bestätigen.

■ Gehen Sie anschließend über die Auswahl „Navigation“ in das nächste Untermenü, um festzulegen, auf welche Art und Weise Besucher



durch Ihre Website navigieren können. Die Navigationsleiste kann oben, unten oder kombiniert angebracht werden.

■ Sie können sich die verschiedenen Varianten anschauen, indem Sie die Kästen in der Spalte mit der Aufschrift „Aufbau der Navigation“ anklicken und Ihre Auswahl dann mit „OK“ freigeben.

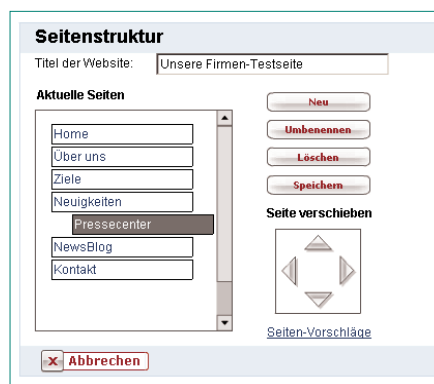
■ Wenn Sie möchten, können Sie ein animiertes Intro einbinden. Sie sollten allerdings bedenken, dass wiederkehrende Besucher schnell genervt sein können, wenn Sie sich solch eine Animation mehrfach anschauen müssen. Außerdem sollte ein Intro in jedem Fall zu Farben und Inhalten Ihrer gesamten Site passen. Wenn Sie sich für ein Muster entschieden haben, klicken Sie wieder auf „OK“.

3 Seitenstrukturen anlegen und eigene Elemente integrieren



Wählen Sie nun links im Navigationsmenü des 1&1 DynamicSiteCreators den Punkt „Seitenstruktur“ aus. Nun haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Strukturelemente des Projekts umzubenennen, zu löschen oder neue zu ergänzen.

■ Auch die Reihenfolge lässt sich mit Hilfe der Pfeiltasten ganz nach Ihren Wünschen beliebig ändern. Betätigen Sie die Pfeile nach links oder nach rechts, um einen Unterpunkt zu erschaffen oder eine untergeordnete Seite wieder auf die



erste Ebene der Navigationsstruktur zu holen. Mit „OK“ bestätigen Sie anschließend die aktualisierte Seitenstruktur.

■ Übrigens bleiben alle Angaben, die Sie auf diese Weise während der einzelnen Schritte der Projekterstellung abspeichern, auch dann im System erhalten, wenn Sie den 1&1 DynamicSiteCreator zwischendurch schließen und die Arbeit später wieder aufnehmen.



■ Jetzt wird es spannend: Klicken Sie links in der Navigation auf den Punkt „Inhalt“, um Ihre eigene Website in den Editiermodus zu laden.

■ Wenn die Site fertig geladen ist, können Sie den Beispieltext einfach anklicken und mit Ihren eigenen Inhalten überschreiben.

■ Einerseits sehen Sie vor sich auf dem Monitor eine professionell gestaltete dynamische Seite, andererseits können Sie mit den Buttons und Drop-Down-Menüs für die Textgestaltung damit



so zügig und komfortabel im Fließtext der Seite arbeiten, als würden Sie Ihre vertraute Textverarbeitung nutzen.

■ Klicken Sie anschließend in den Fließtext, um ihn zu bearbeiten und bezüglich Schriftart oder -größe zu formatieren. Benutzen Sie dazu die Icons, die Sie in der Werkzeugleiste finden, für die folgenden Funktionen:

- Ändern Sie die Schriftart und die Schriftgröße.
- Schreiben Sie Wörter fett, kursiv oder unterstrichen.
- Richten Sie Absätze aus oder ändern Sie den Zeilenabstand.
- Erstellen Sie Listen.
- Ändern Sie den Zeileneinzug.
- Ändern Sie die Textfarbe.
- Fügen Sie Hyperlinks, Bilder und Cliparts hinzu.



■ Achten Sie darauf, Ihre Änderungen zu speichern, indem Sie auf das entsprechende Icon zum Speichern (Disketten-Symbol) in der Werkzeugleiste klicken. Einige Felder sind für Grafiken gedacht, zum Beispiel der Platzhalter für das Logo. Sie können auf diese Fläche doppelklicken, um direkt von der Festplatte Ihr Firmen-Logo auszuwählen und einzubinden.

■ Wenn Sie die Arbeit an einer Seite fertig gestellt und Ihre eigenen Texte und Bilder eingefügt haben, klicken Sie einfach auf den nächsten Menüpunkt Ihrer eigenen Homepage.



■ Der 1&1 DynamicSiteCreator fragt ab, ob Sie die Einzelseite speichern wollen. Bestätigen Sie dies und fügen Sie nach und nach auf allen Unterseiten Ihres Projektes Ihre eigenen Inhalte ein. Vergessen Sie nicht, diese zuletzt zu speichern.



■ Mit einem Klick auf „Vorschau“ können Sie zwischendurch kontrollieren, ob die Website inklusive Intro Ihren Vorstellungen entspricht. So können Sie jederzeit Änderungen vornehmen.

■ Schließen Sie das Vorschau-Fenster, indem Sie auf das X in der oberen rechten Ecke klicken. Sie können auch jederzeit im Fenster des 1&1 DynamicSiteCreators auf die Übersicht zurückkehren und die Menüs von Layout, Struktur oder Inhalt wieder aufrufen.

■ Denken Sie jedoch daran, nicht zu viele Effekte in Ihre Homepage zu integrieren. Denn: Weniger ist oft mehr!

4 Extras und Veröffentlichung

Unter dem Button „Extras“ finden Sie die Funktionen, um Formulare, Umfragen oder ein Gästebuch in Ihr Flash-Projekt einzufügen. Bitte beachten Sie: Auch wenn Sie die Vorschau-Funktion genutzt haben, Ihre Änderungen sind erst dann online im Internet abrufbar, wenn Sie diese mit einem Klick auf „Veröffentlichen“ online gestellt haben.

■ Einige zusätzliche Features, wie Suche, Sitemap, eigene Musikdateien und Fotoalbum, sind in der Premium-Version des 1&1 DynamicSiteCreators enthalten, die Sie optional für 4,99

Euro/Monat zubuchen können. Dadurch erhalten Sie außerdem eine unbegrenzte Seitenzahl und 80 weitere Design-Vorlagen.

■ Bestätigen Sie per Mausklick, dass Sie Ihre Website veröffentlichen wollen. Ihre Änderungen sind danach sofort online zu sehen. Gegebenenfalls können Sie anschließend wei-

tere Änderungen vornehmen. Jedes Mal, wenn Sie Änderungen an Ihrer Website vornehmen, ist es erforderlich, die Website erneut zu veröffentlichen.

■ Unser Tipp: Überprüfen Sie vor dem Veröffentlichen Ihre geänderte Website im Vorschau-Modus.



TIPPS UND TRICKS

- Bereiten Sie Ihre Inhalte – Texte und Bilder – schon offline vor, bevor Sie die Arbeit mit dem 1&1 DynamicSiteCreator beginnen. So wird der Aufbau des Projektes nicht unterbrochen, wenn Sie mit der Gestaltung beginnen und Sie sind so schneller fertig, als wenn Sie bei jedem Menüpunkt erst den Inhalt konzipieren müssten.
- Auch die Seitenstruktur können Sie sich schon vorher überlegen und später im System nur noch nachbasteln. Sie lässt sich beliebig an Ihre Bedürfnisse anpassen.

- Grafiken sollten in den Formaten JPG für Fotos und GIF für Logo-Grafiken, Schriftzüge und Gestaltungselemente formatiert werden und eine niedrige Dateigröße (unter 50 K) besitzen, um sich komfortabel einfügen zu lassen.
- Verwenden Sie für einen zuverlässigen Wiedererkennungseffekt Ihrer Firma auf jeder Einzelseite Ihr Logo und orientieren Sie sich bei der Farbwahl an den Farbtönen, die Ihr Unternehmen auch sonst in der internen und externen Kommunikation verwendet.

5 Zusatzfunktionen des 1&1 DynamicSiteCreators Premium

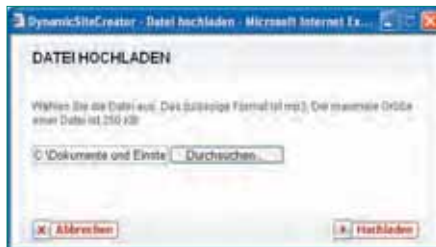
Die Premium-Version des 1&1 DynamicSiteCreators, die Sie für 4,99 Euro/Monat optional dazubuchen können, bietet Ihnen zahlreiche weitere Features, die in der Basisversion nicht enthalten sind: So haben Sie beispielsweise keine Beschränkung der Seitenzahl und können selbst gewählte Musikstücke in die Site einbinden und eine Bildergalerie anlegen.

Zudem stehen Ihnen zusätzliche Designvorlagen zur Verfügung und Sie können Ihren Besuchern eine integrierte Such- und Sitemap-Funktion anbieten.



■ Um eigene Musikstücke in die Homepage einzubinden, gehen Sie wie folgt vor: Öffnen Sie den DynamicSiteCreator und gehen in die Rubrik „Inhalt“. Der Texteditor öffnet sich. Klicken

Sie in der oberen Navigationsleiste auf das Soundsymbol, um die Musikgalerie aufzurufen.



■ Nach Klick auf „Hochladen“ im unteren Teil des Fensters öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie eigene Musikdateien hochladen können. Das dabei zulässige Format ist MP3. Die Musik befindet sich anschließend im Ordner „Eigene Dateien“ und kann von dort aus in die Website integriert werden.

■ Sind Sie nicht sicher, ob Sie die richtige Musik gewählt haben, können Sie den MP3-File rechts im Fenster Probe hören. Mit „Einfügen“ übernehmen Sie die Musik.

■ Sie haben zudem die Möglichkeit, eine Bildergalerie anzulegen. Dazu klicken Sie in der oberen Navigationsleiste des Editors auf das kleine Postkartensymbol. Wählen Sie im neuen



Fenster die gewünschten Bilder aus, achten Sie darauf, das unter „Daten-Typ“ „Bild“ markiert ist. Übernehmen Sie die Einstellungen zuletzt mit „Speichern“.



6 Such- und Sitemap-Funktion integrieren

Obendrein können Sie mit der Premium-Version des DynamicSiteCreators Ihren Besuchern noch mehr Komfort bieten: Schnell und einfach lässt sich eine Such- und Sitemap-Funktion in die Homepage integrieren und an der gewünschten Stelle platzieren. Und so geht's:

■ Mit der Suchfunktion können die Besucher Ihre komplette Website durchsuchen. Nachdem der entsprechende Suchbegriff in ein Suchfeld eingegeben wurde, wird eine Trefferliste gezeigt mit Links zu allen Seiten, auf denen der gesuchte Begriff vorkommt.



■ Um ein Suchfeld in die Homepage zu integrieren, klicken Sie die gewünschte Stelle in der Homepage an und wählen Sie anschließend im DSC die Option „Inhalt“. Nach einem Klick auf „Extras einfügen“ im Editorfenster öffnet sich ein weiteres Fenster, wählen Sie dort unter der Rubrik „CGI-TYP“ den Eintrag „Suche“.

■ Rechts im Fenster sehen Sie nun die Beispielansicht, wie das Feld später in Ihrer Homepage aussehen wird. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit Klick auf „Einfügen“. Verschieben Sie nun das Formular mit der linken Maustaste an die gewünschte Stelle in der Website.

■ Ebenso können Sie eine Sitemap-Funktion in Ihre Homepage integrieren: Eine Sitemap stellt die Struktur der Website dar und dient der schnelleren Übersicht. Der Besucher klickt einfach auf den gewünschten Eintrag in der Baumstruktur und gelangt so direkt zur entsprechenden Seite.

■ Eine Sitemap-Funktion ist sehr komfortabel, vor allem, wenn das Webangebot zahlreiche Seiten und Unterseiten umfasst.



■ Um eine Sitemap in die Homepage zu integrieren, gehen Sie ebenfalls auf „Extras einfügen“ und klicken dann im Auswahlfenster auf „Sitemap“ und anschließend auf „Einfügen“. Verschieben Sie zuletzt das Sitemap-Formular an die gewünschte Stelle in Ihrer Website.

■ Haben Sie keine Änderungswünsche mehr, veröffentlichen Sie nun die aktualisierte Seite im Netz. Klicken Sie dazu wiederum auf „Veröffentlichen“ in der linken Menüansicht.

Zur vorherigen Layout-Kontrolle nutzen Sie die „Vorschau“-Funktion des 1&1 DynamicSiteCreators.



Der Online-Dateimanager

Mit dem 1&1 Webspacer Explorer lassen sich Dateien schnell und komfortabel direkt auf dem Webspacer via Control-Center verwalten – eine clevere Alternative zum normalen FTP-Upload.

Um Dateien auf den eigenen Webspacer hochzuladen, nutzt man normalerweise ein FTP-Programm (File Transfer Protocol). Generell können das alle Arten von Dateien sein. Meistens aber wird ein FTP eingesetzt, um Daten von einer Homepage auf den Server hochzuladen, also die Inhalte der Präsenz. Noch komfortabler geht es jetzt mit dem neuen

1&1 Webspacer Explorer, mit dem Sie Daten via Mausclick und ohne spezielles FTP-Programm von Ihrer Homepage up- und downloaden können. Besonderes Highlight: Auch unterwegs können Sie mit einem beliebigen PC auf Dateien Ihres Webspaces zugreifen, Sie benötigen lediglich einen Browser. Über das 1&1 Control-Center rufen Sie den Webspacer Explorer auf, mit

dem Sie dann wahlweise Dateien hoch- und herunterladen, löschen, verschieben, kopieren und sogar packen oder entpacken können. Der 1&1 Webspacer Explorer ist in allen 1&1 Hosting-Paketen ab 1&1 Website enthalten. Wie einfach Sie mit dem Webspacer Explorer Ihren Webspacer verwalten, zeigen wir Ihnen nun im folgenden Workshop.

1 Daten schnell und einfach verwalten

Loggen Sie sich zuerst in Ihr Control-Center ein, wählen Sie dann Ihren Tarif aus und klicken Sie in der Übersicht auf die Option „Homepage/Anwendungen/Webspacer Explorer“. Ein neues Fenster, ähnlich des Windows Explorers, öffnet sich, in dem Sie nun die Ordner und Daten sehen, die auf Ihrem Webspacer liegen. Beachten Sie, dass in Ihrem Browser Javascript aktiviert sein muss! Um Dateien von Ihrem Webspacer

auf den Rechner zu laden, markieren Sie die gewünschte Datei, wählen Sie aus dem Menü „Transfer“ die Option „Download“ aus und vergeben Sie einen Dateinamen. Bestätigen Sie zuletzt mit „Speichern“.

■ Ähnlich funktioniert der Datei-Upload: Klicken Sie auf „Transfer/Upload“, wählen Sie dann die Dateien aus, die Sie auf Ihren Webspacer hochladen wollen und klicken auf „Öffnen“. Um mehrere Dateien hochzuladen, wiederholen Sie diesen Vorgang so oft wie nötig.

■ Wenn Sie große Dateimengen herunterladen möchten, können Sie die bereits auf dem Webspacer zu einem Archiv packen. Wählen Sie den gewünschten Ordner und Inhalte aus und klicken Sie anschließend auf „ZIP-Archiv“ und „Packen“. Vergeben Sie anschließend einen Dateinamen und bestätigen mit „OK“. Die gepackte Datei erscheint anschließend in der

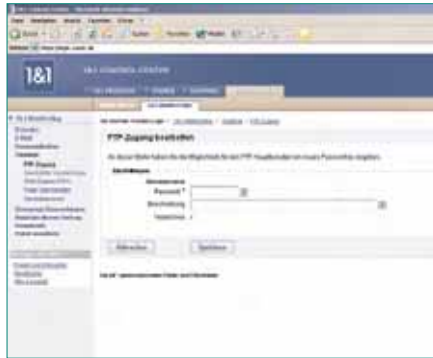


Übersicht des Webspaces. Selbstverständlich können Sie die Dateien auch auf Ihrer lokalen Festplatte zippen und dann das gepackte Zip-Archiv hochladen. Dateien, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie mit dem 1&1 Webspacer Explorer auch direkt auf Ihrem Webspacer löschen. Dazu wählen Sie einfach die gewünschten Dateien aus und klicken anschließend im Menü „Bearbeiten“ auf „Löschen“.

2 Klassisch: Up- und Download per FTP

Wenn Sie ein Hosting-Paket von 1&1 buchen, gehört zu Ihrem umfangreichen 1&1 Software-Paket selbstverständlich auch ein klassischer FTP-Client: das aktuelle und beliebte WISE.FTP (ab 1&1 Home). Um einen Zugang einzurichten, benötigen Sie den Domain-Namen und für den Verbindungsaufbau zum Webserver außerdem Ihre Login-Daten (Username und Passwort finden Sie in Ihrem 1&1 Control-Center)

■ Wählen Sie aus der Rubrik „Zugänge“ die Option „FTP-Zugang“. Um das Passwort Ihres



FTP-Zugangs zu ändern, klicken Sie auf „Bearbeiten“ und vergeben anschließend ein neues Passwort. Übernehmen Sie dann die Einstellungen mit „Speichern“.

■ Falls Sie noch kein FTP-Programm auf Ihrem Rechner installiert haben, können Sie sich in Ihrem Control-Center unter „Downloads“ ein solches herunterladen. Um Dateien auf den eigenen Webspace zu laden, tragen Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein und wählen die gewünschten Dateien aus.

3 Sichere Datenübertragung mit Secure FTP

1&1 setzt Schwerpunkte auf sicheres Webhosting, aus diesem Grund unterstützen die 1&1 Server auch SFTP (Secure FTP). Das ist ein FTP-Verfahren, bei dem aus Sicherheitsgründen der Dateitransfer verschlüsselt wird, ähnlich wie beim Online-Banking. So wird das Ausspionieren von Daten erheblich erschwert. Um bei einem Datei-Upload die verschlüsselte Form der FTP-Übertragung zu nutzen, nehmen Sie folgende Einstellung in der installierten Anwendung



„WISE.FTP“ vor: Gehen Sie in der oberen Menüleiste auf „Optionen“ und öffnen Sie anschließend den Konfigurationsassistenten. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen in den einzelnen Feldern vor.

xxxxxxx

■ Wenn Sie zum Reiter „Proxy-Konfiguration“ kommen, wählen Sie im Drop-Down-Menü als Verbindung die Option „SFTP“ aus. ■

IMPRESSUM

Redaktion

Herausgeber/Chefredakteur: Stephan Quinkertz, v.i.S.d.P.

Stellv. Chefredakteur: Anja Deininger, Jörg Hermann

Projektleitung: Katja Krause

Redaktion: Katja Krause, Ottfried Schmidt

Freie Mitarbeiter: Achim Beiermann, Carola Heine, Astrid Hillmer-Bruer, Volker Hinzen, Michael Hülskötter, Björn Lorenz, Andreas Maurer, Michael Rohrlich

Producer: Michael Grebenstein

Redaktionsassistenz: Sabine Steinbach (08121/95-1111)

Titellayout: Michael Grebenstein

Gesamtleitung Layout: Uschi Anders

Layout: Sandra Bauer (Ltg.), Silvia Schmidberger (Ltg.),

Sybille Arthen, Marcus Geppert, Michael Grebenstein,

Dorothea Voss, Rene Wirth

Fotografie: Josef Bleier

So erreichen Sie die Redaktion:

Telefon 08121 / 95-1141, Fax 08121 / 95-1625
E-Mail: redaktion@pcgo.de

Bankverbindungen: Postbank München,
Konto: 405541807, BLZ 700 100 80

Einzelheftbestellung:

WEKA Computerzeitschriftenverlag GmbH
Leserservice, CS.J, Postfach 14 02 20,
80452 München, Tel.: 089/2 09 59-136,
Fax: 089/2 00 28-123, E-Mail: weka@csj.de

Manuskripteinsendungen: Manuskripte und Programme werden gerne von der Redaktion angenommen. Sie müssen frei sein von Rechten Dritter. Sollten sie auch an anderer Stelle zur Veröffentlichung oder gewerblichen Nutzung angeboten worden sein, so muss das angegeben werden. Mit der Einsendung von Manuskripten und Listings gibt der Verfasser die Zustimmung zum Abdruck in den vom WEKA Computerzeitschriften-Verlag herausgegebenen Publikationen und zur Vervielfältigung der Programmlistings auf Datenträgern. Mit Einsendung von Bauanleitungen gibt der Einsender die Zustimmung zum Abdruck in von der WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH verlegten Publikationen und dazu, dass die WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH Geräte und Bauteile nach der Bauanleitung herstellen lässt und vertreibt oder durch Dritte vertreiben lässt. Honorare pauschal oder nach Vereinbarung. Für unverlangt eingesandte Manuskripte und Listings wird keine Haftung übernommen.

Urheberrecht: Alle in diesem Heft erschienenen Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch Übersetzungen und Zweitverwertung, vorbehalten. Reproduktionen, gleich welcher Art, ob Fotokopie, Mikrofilm oder Erfassung in Datenverarbeitungsanlagen, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlages. Aus der Veröffentlichung kann nicht geschlossen werden, dass die beschriebene Lösung oder verwendete Bezeichnung frei von gewerblichen Schutzrechten ist.

Als Kolumne oder als Meinung gekennzeichnete Beiträge geben die Ansicht der Autoren, nicht unbedingt die der Redaktion, wieder.

Haftung: Für den Fall, dass in diesem Heft unzutreffende Informationen oder in veröffentlichten Programmen oder Schaltungen Fehler enthalten sein sollten, kommt eine Haftung nur bei grober Fahrlässigkeit des Verlages oder seiner Mitarbeiter in Betracht.

Sonderdruck-Dienst: Alle in dieser Ausgabe erschienenen Beiträge können für Werbezwecke in Form von Sonderdrucken hergestellt werden. Anfragen an WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH, Birgit Düwel, Tel. 08121 / 95 1440 (13:00 - 17:00 Uhr), E-Mail: bduewel@wekanet.de

Anzeigenabteilung

Ihr Kontakt zum Anzeigenteam:

Angelika Plischke

Telefon 08121-95-1171, Fax 08121-95-1196

Anzeigenleitung (verantwortlich für Anzeigen):

Gisela Nerke (-1211) gnerke@wekanet.de

Anzeigenverkaufsleitung: Barbara Krebs (-1180)

bkrebs@wekanet.de

Business Development & Key Account Manager:

Roy Decker (05651) 92 93 90, rdecker@wekanet.de

Albert Petryszyn (-1860) apetryszyn@wekanet.de

Richard Spitz (-1108) rspitz@wekanet.de

Mediaberatung: Jürgen Ausel (-1172) jauselt@wekanet.de

Online-Werbung: Klaus Ahlering (-1182) kahlering@wekanet.de

International Sales Manager:

Ms Andrea Rieger, phone: 0049-8104-66 84 58,

fax: 0049-8121-66 84 59, arieger@wekanet.de

International Representatives

UK/Ireland/France: Huson International Media, Ms Rachel di Santo, Cambridge House, 8 Gogmore Lane, Chertsey, GB - Surrey, KT16 9AP, phone: 0044-1932-56 49 99, fax: 0044-1932-56 49 98, rdisanto@husonusa.com

USA/Canada – West Coast: Huson International Media, Mr Ralph Lockwood, Pruneyard Towers, 1999 South Bascom Avenue, Suite 1000, USA - Campbell, CA 95008, phone: 001-408-879 66 66, fax: 001-408-879 66 69, ralph@husonusa.com

USA/Canada – East Coast: Huson International Media, Ms Natasha Hazan, Empire State Building, 350 5th Avenue, Suite 2719, USA - New York, NY 10118, phone: 001-212-268 33 44, fax: 001-212-268 33 55, natasha@husonusa.com

Taiwan: TWO-Way Communications Co. LTD., Mr Charles Liu, 11F/1, No. 421, Sung Shan Road, 110 Taipei, Taiwan, R.O.C., phone: 00886-2-2727-77 99, fax: 00886-2-2728-36 86, liu@twoway.com.com

Korea: Young Media Inc., Mr Young J. Baek, 407 Jinyang Sangga, 120-3 Chungmuro 4 ga, Chung-ku, Seoul, Korea 100-863, phone: 82-2-2273-4818, fax: 82-2-2273-4866, ymedia@ymedia.co.kr

Anzeigendisposition:

Petra Utte (-1479) potte@wekanet.de

Anzeigenrundpreise: Es gilt die Preisliste Nr. 5 vom 1.1.2005

Verlag

Anschrift des Verlages:

WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH, Gruber Straße 46a, 85586 Poing, Telefon 08121 / 95-0, Telefax 08121 / 95-1199

Verlagsleitung Marketing/Vertrieb: Helmut Grünfeldt

Vertriebs-/Marketingleitung: Robert Riesinger (-1485)

Vertrieb Handel: MZV, Moderner Zeitschriftenvertrieb GmbH & Co.KG, Breslauer Str. 5, 85386 Eching, E-Mail: MZV@mzv.de, Telefon 089/31906-0, Telefax 089/31906-113

PCgo Know-how ist eine Sonderheftreihe der PCgo CD

Leitung Herstellung: Marion Stephan

Technik: Artur Wahl GmbH, Streitfeldstraße 37, 81678 München

Druck: RR Donnelley Europe SPzoo., Ul. Broncow Modline 11, 30-733 Krakow / Poland

Geschäftsführer: Dr. Rüdiger Hennigs, Alan Markovic,

Stephan Quinkertz

© 2005 WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH

Alleinige Gesellschafterin der WEKA Computerzeitschriften-Verlag GmbH ist die WEKA Holding GmbH & Co. KG, Kissing, vertreten durch ihre Komplementärin, die WEKA Holding Beteiligungs-GmbH.